



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2014 Yılı *YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI* *Birim Faaliyet Raporu*

Ocak 2015

ADANA

Çukurova Üniversitesi

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Balcalı / ADANA Yapı-Teknik@cu.edu.tr



“Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur. Okul genç beyinlere insanlığa saygıya, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir. Yurt ve ulusu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışkan bilgin olmaları gereklidir. Bunu sağlayan okuldur”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

I- GENEL BİLGİLER.....

A- Görev Tanımımız.....

B- Misyon ve Vizyon

C. İdari Bilgiler

D. Amaç ve Hedeler

1- Amaç

2- Hedefler

II- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı.....

2- Örgüt Yapısı.....

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler.....

B- Zayıf Yönler

IV - ÖNERİ VE TEDBİRLER

V – BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

İRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

(Üniversitemiz adına, güçlü teknik kadromuzla; teknik konularda ciddi sorumluluk üstlenen Başkanlığımız; teknik konuların ciddiyetinin ve yapılan yatırımların özümsemesine katkı sağlayabilmek için geçen yıl içinde yapmış olduğu faaliyetleri irdelemek suretiyle bu faaliyet raporunu hazırlamıştır.

Başkanlığımız, 2014 yılını kapsayan bu çalışmayı, hızlı ortaya çıkan yapısal değişikliklerle, en iyiyi arama çabası içinde, ülkemizin genel sorunu olan sınırlı ekonomik, fiziksel ve insan kaynaklarını dikkate alarak; etkin kaynak dağılımı ve kısıtlı kaynakları verimli kullanmada bir rehber niteliği taşıması dileği ile hazırlamıştır.

Geçen yıllar içinde, Çukurova Üniversitesinin fiziksel ve teknolojik gelişmesine yardımcı olan fiziksel yatırımların planlandığı ve uygulandığı bir yer olan birimimizin ele aldığı bu çalışma, yatırımları uygulama kapasitesini ele almaktadır. Bu rapor çalışmaları detaylandırmaktan çok, kurumsal tabanda güçlü ve zayıf yönleri, yapılabilecekleri ve yapılanları, birimin daha iyi hizmet verebilmesi için yapılması gerekenleri ele almaktadır.

Birimimiz bazında geliştirilen misyon ve vizyonlar, performans göstergeleri ışığında somut, ölçülebilir hedeflere bağlamaktadır. Konulan hedefler, özlemimiz olduğu kadar, gerekliliğini de ortaya koymaktadır.

Belirlemiş olduğumuz amaçlara ulaşabilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içinde tüm gücümüzle çalışacağız.

Başta öğrencilerimiz olmak üzere, tüm Çukurova Üniversitesi mensuplarımızın iyiyi hak ettiği inancı ile en mükemmelli başarabileceğimiz inancındayız

Ozan ŞERAFETTİNOĞLU

Yapı İşl. ve Tek. Dai. Bşk. V.

İmza

GENEL BİLGİLER

Çukurova Üniversitesi Balcalı Yerleşkesi, Adana İli, Sarıçam İlçesi sınırları içerisinde yer alan Seyhan Baraj Gölünün doğu yakasında yaklaşık 18.000 dekar alanı kaplamaktadır. Üniversite'nin toplam arazisi, yerleşke dışındaki 2.000 dekara yakın arazi ile birlikte yaklaşık 20.000 dekara ulaşmaktadır. Balcalı adı; Üniversite'nin inşasından önce yerleşkenin içinde bulunan ve aynı adı taşıyan köyden gelmektedir.

Çukurova Üniversitesi, 16 Fakülte, 12 Meslek Yüksek Okulu, 5 Yüksek Okul, 3 Enstitü, 1 Devlet Konservatuvarı ve 27 Araştırma Uygulama Merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarını sürdürmektedir.

Balcalı Yerleşkesinde; idari ve eğitim binaları, tam teşekküllü bir hastane, merkezi kütüphane, kafeterya, açık ve kapalı spor tesisleri, laboratuvarlar, akademik personel lojmanları ve yaklaşık 4.000 öğrenci kapasiteli öğrenci yurtları bulunmaktadır. Ziraat Fakültesi'nin araştırma ve uygulama amacıyla kullandığı çiftlik alanı da bu yerleşkenin içerisinde yer almaktadır.

Üniversitemiz yerleşkesinin gelişim çerçevesinin çizilmesi amacıyla kendi olanaklarımızla 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlanarak Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmış ve uygulamaya konulmuştur. Çukurova Üniversitesi Gelişim Planı, özellikle yeni eğitim alanlarının oluşturulması, mevcut eğitim alanlarının iyileştirilmesini ve geliştirilmesini ve bu gelişimin getireceği öğrenci sayısına göre eğitim hizmetlerinin yanı sıra sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını makro düzeyde belirlemek amacıyla yapılmış bir plandır. Ayrıca yerleşke ile ilgili kısa, orta ve uzun vadede alınacak tüm karar ve uygulamaların belirlenmesi ve planlamasına yönelik alt ölçeklerde üretilen plan, program ve projeler için de, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak bir rehber niteliği taşımaktadır. Çukurova Üniversitesi, gelişimi açısından değerlendirildiğinde, yapılaşma ve arazi kullanımı açısından örnek teşkil edebilecek konumdadır. Ulaşım, şehir ile yerleşke arasında düzenli olarak çalışan toplu taşıma araçlarıyla sağlanmaktadır. Ayrıca şehir merkezinde mevcut olan metro hattının devamı olarak yapılacak ek metro hattı çalışmaları başlamış olup, önümüzdeki dönemlerde hizmete girecektir. Böylece çok kısa bir zamanda şehir merkezinden üniversitemize ulaşım sağlanmış olacaktır.

Yerleşke dışında, şehir merkezinde bulunan Adana Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda eğitim faaliyetlerine devam edilmektedir.

İlçelerde bulunan eğitim kurumları ise Aladağ Meslek Yüksekokulu, Ceyhan Mühendislik Fakültesi, Ceyhan Veterinerlik Fakültesi, Ceyhan Meslek Yüksekokulu, Feka Meslek Yüksekokulu, İmamoğlu Meslek Yüksekokulu, Karaisalı Meslek Yüksekokulu, Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Kozan İşletme Fakültesi, Kozan Meslek Yüksekokulu, Pozantı Meslek Yüksekokulu, Yumurtalık Meslek Yüksekokulu ile Tufanbeyli Meslek Yüksekokuludur.

A- MİSYON VE VİZYON

B- Misyon

Üniversitenin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamayı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmayı, kampüsteki eğitim ve yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen ve bu amaçla belirlenen ekonomik, sosyal, kültürel, fiziksel özelliklerine ilişkin araştırmalara ve verilere dayalı olarak hazırlanan, kampüs yerleşme ve gelişme eğilimlerini alternatif çözümler oluşturmak suretiyle belirleyen, arazi kullanımı, plan-projeleri uygulama ilkelerini içeren planlı gelişmeyi sağlamak hedefimizdir.

Vizyon

Üniversitemizin temel gereksinimleri doğrultusunda, Üniversitede bulunan tüm birimlerin ihtiyaçlarını ve beklentilerini yasalardan ve teknolojik kurallardan ödün vermeksizin karşılamanın yollarını aramaktır. Diğer bir deyişle, tüm birimlerin gereksinimi olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlamak sonradan oluşabilecek olumsuzlukları en aza indirmek çabasıyla birlikte; ekonomik kaynakları gereksizce tüketmeyi engelleyecek bir planlama anlayışı içinde hareket etmektir

C- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; Üniversitemizin 2265 dekarlık ana yerleşkesi içerisinde ve çevre ilçelerde yer alan meslek okullarında eğitim, sağlık, spor, kültür, beslenme ve barınma ile ilgili üst ve altyapı tesislerinin yapılması, işletilmesi hizmetlerinin yerine getirilmesine yönelik;
- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarının hazırlanması,
- Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, kamp yerleri gibi bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- Kampusun su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımı ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Üniversitemizin yatırım bütçesini hazırlamak,
- Üniversitenin makine teçhizat alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenlemek,

ihale komisyonlarında özellikle yapım işlerinde daireyi temsilen teknik elemanlar bulundurmak ve ihale komisyonlarında görev almak,

- Yerleşke içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları, meydanlar, kaldırımlar ve otoparkları içine alan çevre düzenlemesi,
- Mevzii, ilave imar planı ve imar planı değişikliği yapılması
- İmar planlarına uygun olarak kamulaştırma, tahsis işlemlerini yürütmek sayılabilir.

D- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Birim taşınmazlarının açık alan dağılım tablosu aşağıda gösterilmiştir.

YERLEŞKE ADI	AÇIK ALAN MİKTARI (m ²)				AÇIKLAMA (*)
	ÜNİVERSİTE ARAZİSİ (m ²)	HAZİNE ARAZİSİ (m ²)	DiĞER (m ²) (*)	TOPLAM (m ²)	
Balcalı Kampüsü İçerisindeki Birimler bu satırı dolduracak.	12.645.315	4.358.008	1.041.427	1 8.044.750	Şahıs, Yüreğir Belediyesi, İl Özel İdaresi ve Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü
Adana MYO	20.923			20.923	A.İ.T.İ.A aittir.
Ceyhan Mühendislik Fakültesi	149.956		8.153	158.109	Şahıs
Ceyhan MYO	112.528		2.250	114.778	Yardımcı Derneği
Ceyhan Veterinerlik Fakültesi (Ceyhan Sağlık Hiz.MYO)				0	Şahıs
Feke MYO			2.845	2.845	İl Özel İdaresi
İmamoğlu MYO			841	841	İl Özel İdaresi
Karaisalı MYO	175.965			75.965	
Karatay Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO		102.759		102.759	
Kozan MYO-(Kozan İşletme Fak.)		441.738		441.738	
Pozantı MYO			1.756	1.756	Jandarma Genel Komutanlığı, Diyanet Vakfı, İmam Hatip Koruma Derneği, Pozantı Öğrencileri Koruma Vakfı
Teknik Bilimler MYO			16.196	16.196	Hacı Ömer Sabancı
Tufanbeyli MYO			22.451	22.451	Milli Eğitim Bakanlığı
POZMER	683.185			683.185	
Aladağ MYO		1.257		1.257	
Yumurtalık MYO	69.726	248.884	139.634	458.244	Yumurtalık Belediyesi ve Şahıs
Sağlık Ocakları	21.779		34.355	56.134	ÇÜ Güçlendirme Vakfı
Lojmanlar	1.550			1.550	Şehir Merkezinde
TOPLAM	13.780.927	5.152.616	1.269.908	20.203.481	

Açık mekânların hizmet açılımlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

YERLEŞKE ADI	AÇIK ALAN MİKTARI (m ²)					TOPLAM (m ²)
	EĞİTİM	SAĞLIK	KÜLTÜR	SPOR	DiĞER (İdari, Depo Vb.)	
<u>Balcalı Kampüsü İçerisindeki Birimler bu satırı dolduracak.</u>	7.346.668		4.700	55.267	10.638.115	18.044.750
Adana MYO				2.360	18.563	20.923
Ceyhan Mühendislik Fakültesi					158.109	158.109
Ceyhan MYO				1.051	113.727	114.778
Ceyhan Veterinerlik Fakültesi (Ceyhan Sağlık Hiz.MYO)						0
Feke MYO					2.845	2.845
İmamoğlu MYO					841	841
Karaisalı MYO				3.617	3.617	3.617
Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO				3.800	98.959	102.759
Kozan MYO-(Kozan İşletme Fak.)				6.120	435.618	441.738
Pozantı MYO					1.756	1.756
Teknik Bilimler MYO					16.196	16.196
Tufanbeyli MYO					22.451	22.451
POZMER	682.530				655	683.185
Aladağ MYO					1.257	1.257
Yumurtalık MYO	5.600		1.522	720	450.402	458.244
TOPLAM	8.034.798	0	6.222	72.935	12.031.842	20.145.797

Birim kapalı alanlarının dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YERLEŞKE ADI	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)
Balcalı Kampüsü (13 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Devlet Konservatuvarı, 4 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu ve diğer)	672.778
Adana MYO	9.771
Ceyhan Mühendislik Fakültesi	2.678
Ceyhan MYO	9.375
Ceyhan Veterinerlik Fakültesi (Ceyhan Sağlık Hiz.MYO)	2.678
Feke MYO	1.148
İmamoğlu MYO	3.366
Karaisalı MYO	5.560
Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO	13.516
Kozan MYO-(Kozan İşletme Fak.)	6.990
Pozantı MYO	1.450
Teknik Bilimler MYO	1.376

Tufanbeyli MYO	649
POZMER	1.744
Aladağ MYO	948
Yumurtalık MYO	5.146
Sağlık Ocakları	5.494
Lojmanlar	1.550
TOPLAM	746.217

Kapalı mekânların hizmet açılımlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

YERLEŞKE ADI	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)					
	EĞİTİM	SAĞLIK	KÜLTÜR	SPOR	DiĞER (İdari, Depo Vb.)	TOPLAM (m ²)
Balcalı Kampüsü (13 Fakülte, 3 Enstitü, 1 DevletKonservatuarı, 4 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu ve diğer)	228.845	194.736	33.123	17.285	198.789	672.778
Adana MYO	7.216		676		1.879	9.771
Ceyhan Mühendislik Fakültesi	1.607				1.071	2.678
Ceyhan MYO	3.795		547		5.033	9.375
Ceyhan Veterinerlik Fakültesi (Ceyhan Sağlık Hiz.MYO)	1.607				1.071	2.678
Feke MYO	383				765	1.148
İmamoğlu MYO	2.524				842	3.366
Karaisalı MYO	4.170				1.390	5.560
Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO	9.185				1.631	13.516
Kozan MYO-(Kozan İşletme Fak.)	4.660				2.330	6.990
Pozantı MYO	805				645	1.450
Teknik Bilimler MYO	973				403	1.376
Tufanbeyli MYO	325				324	649
POZMER	1.089				655	1.744
Aladağ	632				316	948
Yumurtalık MYO	1.200				3.946	5.146
Sağlık Ocakları		5.494				5.494
Lojmanlar					1.550	1.550
TOPLAM	269.016	200.230	34.346	17.285	225.340	746.217

Eğitim alanları ve dersliklere ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

EĞİTİM ALANI	KAPASİTE 0-50	KAPASİTE 51-75	KAPASİTE 76-100	KAPASİTE 101-150	KAPASİTE 151-250	KAPASİTE 251-ÜZERİ
Amfi	1	0	3	14	3	29
Sınıf	336	107	48	9	0	0
Bilgisayar Lab.	51	11	0	0	0	0
Diğer Lab.	239	3	1	5	0	0
TOPLAM	627	121	52	28	3	29

Sosyal alanlardan; yemekhaneler, kantinler ve kafeteryaların sayısı ve kapladığı alan aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÖLÜMLER	ADET	ALAN (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	16	9.883	4.268
Personel Yemekhanesi	12	5.562	2.520
Kantin	34	3.408	7.750
Kafeterya	6	1.780	1.240

Misafirhanelerin sayısı ve kapasitesi aşağıda gösterilmektedir.

BÖLÜMLER	ADET	KAPASİTE (Kişi)
Misafirhaneler	4	197 oda 295 kişi

Birimimize ait lojmanların sayıları ve dolu boş sayısı aşağıda gösterilmiştir.

BÖLÜMLER	ADET	ALAN (m ²)
Dolu Lojman	457	34.423
Boş Lojman	5	590
Toplam Lojman	462	35.013

Açık ve kapalı spor tesislerinin adet ve kapladığı alanlara ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

SPOR TESİSLERİ	ADET	ALAN (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	7	17.339
Açık Spor Tesisleri	48	83.417
Toplam	55	100.756

*Öğrenci yurtlarının; oda, yatak, alan ve kız-erkek kapasite toplamı aşağıda gösterilmektedir.

ODABAŞINA YATAK SAYISI	ADET	ALAN (m ²)	KAPASİTE (Kişi)		
			KIZ	ERKEK	TOPLAM
1 Kişilik					
2 Kişilik					
3 – 4 Kişilik	1.142	21.000	1.698	2.734	4.432
5 Kişi ve Üzeri					
TOPLAM	1.142	21.000	1.698	2.734	4.432

*Yurt-Kur ve Ceyhan MYO bünyesindeki öğrenci yurtları

Spor sahalarının türüne göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

SPOR SAHASI TÜRÜ	ADET
Yüzme Havuzu	1
Futbol Sahası	7
Basketbol sahası	14
Voleybol sahası	4
Atletizm Parkuru ve Sahası	2
Tenis Kortu	7
Kondisyon Salonu	2
Güreş Antrenman Salonu	1
Halı Futbol sahası	2
Spor Salonu (1500-3000) Kapasiteli	1
Kürek Evi	1
Jimnastik Salonu	1
Masa Tenisi Salonu	2
Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)	5

Toplantı ve konferans salonlarının kapasite ve sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

KİŞİ SAYISI	TOPLANTI SALONU (ADET)	KONFERANS SALONU (ADET)	TOPLAM
0–50 Kişilik	39	6	45
51–75 Kişilik	4	5	9
76–100 Kişilik	1	5	6
101–150 Kişilik	7	6	13
151–250 Kişilik	7	6	13
251–Üzeri	0	2	2

Birimimize ait diğer sosyal alanlara ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

BÖLÜMLER	ADET	ALAN (m ²)	KAPASİTE (kişi)
Sinema Salonu	2	146	100
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	3	1.000	60
Öğrenci Kulüpleri	25	188	0
Mezun Öğrenciler Derneği	3	60	0
Okul Öncesi	1	1.419	260
İlköğretim Okulu (Hastanede Yatan Çocuklar İçin)	1	70	12

Hizmet alanlarının türü, sayısı, kapladığı alan ve kullanan kişi sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET ALANLARI	ADET	ALAN (m ²)	KULLANAN KİŞİ SAYISI	
Akademik Personel Hizmet Alanları	Çalışma Odası	1690	35.165	2.220
İdari Personel Hizmet Alanları	Çalışma Odası	412	13.345	789
TOPLAM		2102	48.510	3.009

Ambar, arşiv alanı ve atölye olarak kullanılan yerlerin sayısı ve alanı aşağıda gösterilmiştir.

TÜRÜ	ADET	ALAN (m ²)
Ambar Alanları	91	8.022
Arşiv Alanları	79	3.575
Atölyeler	54	8.955
TOPLAM	224	20.552

a- İdari Yapı

Birim İdari Teşkilat Şeması



Birimimizde çalışan idari personelin hizmet sınıfına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Genel İdare Hizmetleri	15		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	167		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
*TOPLAM	182	0	0

İdari personelin eğitim durumuna göre sayısal dağılımı aşağıdaki tablo yardımıyla gösterilmiştir.

UNVANI	KADRO SAYISI
İlköğretim	
Ortaokul	
Lise	50
Ön lisans	60
Lisans	61
Yüksek Lisans	9
Doktora	2
*TOPLAM	182

İdari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı tabloda gösterilmiştir.

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21 YIL ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	17	16	10	17	15	107	182

I- AMAÇ ve HEDEFLER

- Üniversitenin gereksinimi olan eğitim, araştırma, sosyal ve kültürel donanımın sağlanması, bu donanımın planlama alanında olanaklı olduğu ölçüde fonksiyonel olmasıdır.
- Yerleşkenin düzenli ve sağlıklı gelişmesini sağlamak amacıyla “Gelişim Planı” yapılmalıdır. Bu planın araziye olduğu gibi yansıtılması gerekir.

- Üretilen ve uygulanan projelerin; ülke ekonomisini destekleyecek ölçüde olmasına, kar-zarar analizlerinin iyi yapılarak harcamaların doğru ve yerinde kullanılmasına ve maliyetleri karşılanabilir düzeyde olmasını sağlamaktır.
- Organizasyon yapımızın iyileştirilmesine yönelik ve hizmet kalitemizi artırmak amacıyla, çalışmalar yapılmalıdır

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2014 YILI YATIRIMLARININ SEKTÖREL DAĞILIM İÇMALI

*1000

1	2	3	4	5	6	7	9	10	Projenin Durumu					
									İhale bedeli (Net/Tahmini) (TL)	Önceki yıllar harcamaları (TL)	2014 Yılı harcamaları (TL)	2014 yılı ödeneği (TL)	2014 yılında gönderilen ek ödenek (TL)	Nakdi Gerçekleşme (%)
SEKTÖRLER	Proje sayısı	Proje tutarı (TL)	İhale bedeli (Net/Tahmini) (TL)	Önceki yıllar harcamaları (TL)	2014 Yılı harcamaları (TL)	2014 yılı ödeneği (TL)	2014 yılında gönderilen ek ödenek (TL)	Nakdi Gerçekleşme (%)	Fiziki Gerçekleşme (%)	Bitti	Devam Ediyor	Yarım Kaldı	İhale Aşamasında	Hiç başlanmadı
Tarım														
Madencilik														
İmalat														
Ulaştırma														
Eğitim	5	222.100		167.955	18.000	24.000	5000	75	83		X		X	
Sağlık	2	43.000			8500	18.000	0	47	47		X		X	
Spor	1	2.500			643	200	443	100	25		X			
Diğer Kamu Hizmetleri	2	16.578			9.578	9.578	0	100	57		X			
TOPLAM	10					51.578					X		X	

2014 yılında yatırım projeleri kapsamında başlayan, devam eden ve biten projeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Karar verme aşamasındaki katılımcı yaklaşımı,
- Deneyimli ve konularında uzman bir teknik kadroya sahip Olması,
- Bölgede birim olarak, yeni açılan üniversitelere katkı sağlaması
- Birim içi iletişimin olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Modern teknolojiye ulaşmayı engelleyen altyapı eksiklikleri,
- Bütçenin kısıtlı olması,
- Teknik ve idari deneyimli eleman sayısındaki düşüş Sayılabilir

ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Çalışanlar arasında yönetimi etkinleştirerek, verimliliğimizin ve işgücü potansiyelimizin arttırılması sağlanmalıdır.
2. Organizasyon yapımız ve görev tanımları yeniden organize edilmeli ve tüm personelimizin buna uyması sağlanmalıdır.
3. Belgelendirme ve dokümantasyon, merkezi bir yapı içinde kontrol altına alınmalıdır.
4. Personelimizin bilgi düzeyinin arttırılmasına yönelik, meslek odaları ve üretici firmalar tarafından organize edilen seminer ve kurslara katılımı ve meslek içi eğitimleri sağlanmalıdır.
5. Çalışanların ekonomik ve sosyal tatmini sağlanmalıdır.
6. Uluslar arası ölçütlere uyum sağlanmalıdır

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA – .../...../2015)***

Ozan ŞERAFETTİNOĞLU

Yapı İşl. ve Tek. Dai. Bşk. V.

İmza