



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2021 Yılı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2021
Çukurova Üniversitesi

Yapı İŞLERİ Ve Teknik Daire Başkanlığı

Balcalı /ADANA

yapi-teknik@cu.edu.tr

ADANA



“Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur. Okul genç beyinlere insanlığa saygıya, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir. Yurt ve ulusu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışkan bilgin olmaları gereklidir. Bunu sağlayan okuldur”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- MİSYON VE VİZYON	6
MİSYON.....	6
VİZYON	6
.....	6
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	8
a- İdari Yapı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları.....	9
a- İdari Personel.....	9
5- Sunulan Hizmetler	12
a- İdari Hizmetler.....	12
.....	12
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	15
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A- MALİ BİLGİLER	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	15
1- Performans Sonuçları Tablosu	16
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
A- ÜSTÜNLÜKLER	16
B- ZAYIFLIKLAR.....	16
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	17
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	18



Üniversitemiz adına, güçlü ve tecrübeli kadromuzla; teknik, idari ve mevzuat konularında ciddi sorumluluk üstlenen başkanlığımız; yapılan yatırımların irdelenmesine katkı sağlayabilmek için 2020 cari yıl içinde yapmış olduğu işleri şablon ve tablolar haline getirmek suretiyle bu faaliyet raporunu hazırlamıştır.

Başkanlığımız, 2020 yılını kapsayan bu çalışmalarını; ortaya çıkan yapısal değişikliklerle, en iyiyi arama çabası içinde, ülkemizin genel sorunu olan ekonomik, problemleri dikkate alarak; kısıtlı olan kaynakları etkin bir ödenek dağılımı sayesinde verimli kullanarak maksimum özen göstermek suretiyle gerçekleştirmiştir.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tertiplerine göre tahsis edilmiş ödenekler, planlanmış amaçlar doğrultusunda mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanılmış ve iç kontrol sistemi işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağlamıştır.

Geçen yıllar içinde, Çukurova Üniversitesinin fiziksel ve teknolojik gelişmesine yardımcı olan fiziksel yatırımların planlandığı ve uygulandığı bir yer olan birimimizin ele aldığı bu çalışma, yatırımların uygulama kapasitesini ele almaktadır. Bu rapor, çalışmalarını detaylandırmaktan çok, kurumsal tabanda güçlü ve zayıf yönleri, yapılabilecekleri ve yapılanları, birimin daha iyi hizmet verebilmesi için yapılması gerekenleri tespit etmek amacıyla ele almaktadır.

Birimimiz bazında yapılan yatırımları; misyon ve vizyon, performans göstergeleri ışığında somut, ölçülebilir hedeflere bağlamaktadır. Konulan hedefler, stratejik planlarımız olduğu kadar, yapılması planlananların gerekliliğini de ortaya koymaktadır.

Belirlemiş olduğumuz hedeflere ulaşabilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içinde tüm gücümüzle kolektif olarak çalışacağız.

Başta öğrencilerimiz olmak üzere, tüm Çukurova Üniversitesi mensuplarımızın daha iyiyi hak ettiği düşüncesi ile en mükemmelli yakalama inancındayız. Saygılarımla.

Harun TAŞCI
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Çukurova Üniversitesi Balcalı Yerleşkesi, Adana İli, Sarıçam İlçesi sınırları içerisinde yer alan Seyhan Baraj Gölünün doğu yakasında 20.000 dekar arazi üzerine kurulmuştur. Çukurova Üniversitesi Balcalı Kampüsü insanı kendine hayran bırakan manzarasıyla doğal bir park alanıdır. Balcalı adı; Üniversite'nin inşasından önce yerleşkenin içinde bulunan ve aynı adı taşıyan köyden gelmektedir. Dünya Üniversiteler sıralamasında ilk 500 içerisinde, ülkemiz sıralamalarında da ilk 5'te yer alan Çukurova Üniversitesi 1973 yılındakurulmuştur.

Çukurova Üniversitesi bugün itibarıyla, 18 Fakülte, 12 Meslek Yüksek Okulu, 4 Yüksek Okul, 4 Enstitü, 1 Devlet Konservatuvarı ve 35 Araştırma Uygulama Merkezinde eğitim, öğretim araştırma ve bilimsel araştırma çalışmalarını sürdürmektedir.

Balcalı Yerleşkesinde; idari ve eğitim binaları, tam teşekküllü bir hastane, merkezi kütüphane, Kafeterya, açık ve kapalı spor tesisleri, laboratuvarlar, akademik personel lojmanları ve yaklaşık 5.500 öğrenci kapasiteli öğrenci yurtları bulunmaktadır. Ziraat Fakültesi'nin araştırma ve uygulama amacıyla kullandığı çiftlik alanı da bu yerleşkeniçerisindedir.

Üniversitemiz yerleşkesinin gelişim çerçevesinin çizilmesi amacıyla kendi olanaklarımızla 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlanarak Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmış ve uygulamaya konulmuştur. Çukurova Üniversitesi Gelişim Planı; özellikle yeni eğitim alanlarının oluşturulması, mevcut eğitim alanlarının iyileştirilmesini ve geliştirilmesini ve bu gelişimin getireceği öğrenci sayısına göre eğitim hizmetlerinin yanı sıra sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını makro düzeyde belirlemek amacıyla yapılmış bir plandır. Ayrıca yerleşke ile ilgili kısa, orta ve uzun vadede alınacak tüm karar ve uygulamaların belirlenmesi ve planlamasına yönelik alt ölçeklerde üretilecek plan, program ve projeler için de, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak bir rehber niteliği taşımaktadır.

Çukurova Üniversitesi, gelişimi açısından değerlendirildiğinde, yapılaşma ve arazi kullanımı açısından örnek teşkil edebilecek konumdadır. Ulaşım, şehir ile yerleşke arasında düzenli olarak çalışan toplu taşıma araçlarıyla sağlanmaktadır. Ayrıca şehir merkezinde mevcut olan metro hattının devamı olarak yapılacak ek metro hattı Proje çalışmaları tamamlanmış olup, önümüzdeki yıllarda hizmete girmesi beklenmektedir. Böylece çok kısa bir zamanda şehir merkezinden Üniversitemize alternatifli ulaşım sağlanmış olacaktır.

Yerleşke dışında, şehir merkezinde bulunan Adana Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda eğitim faaliyetlerine devam edilmektedir. İlçelerde bulunan eğitim kurumları ise; Aladağ Meslek Yüksekokulu, Ceyhan Mühendislik Fakültesi, Ceyhan Veterinerlik Fakültesi, Ceyhan Meslek Yüksekokulu, Feke Meslek Yüksekokulu, İmamoğlu Meslek Yüksekokulu, Karaisalı Meslek Yüksekokulu, Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Kozan İşletme Fakültesi, Kozan Meslek Yüksekokulu, Pozantı Meslek Yüksekokulu, Yumurtalık Meslek Yüksekokulu ile Tufanbeyli Meslek Yüksekokuludur.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Üniversitenin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamayı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmayı, kampüsteki eğitim ve yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen ve bu amaçla belirlenen ekonomik, sosyal, kültürel, fiziksel özelliklerine ilişkin araştırmalara ve verilere dayalı olarak hazırlanan, kampüs yerleşme ve gelişme eğilimlerini alternatif çözümler oluşturmak suretiyle belirleyen, arazi kullanımı, plan-projeleri uygulamak ve planlı gelişmeyi sağlamak hedefimizdir.

Vizyon

Üniversitemizin temel gereksinimleri doğrultusunda, Üniversitede bulunan tüm birimlerin ihtiyaçlarını ve beklentilerini yasalardan ve teknolojik kurallardan ödün vermeksizin karşılamanın yollarını aramaktır. Diğer bir deyişle, tüm birimlerin gereksinimi olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlamak, sonradan oluşabilecek olumsuzlukları en aza indirmek çabasıyla birlikte; ekonomik kaynakları gereksizce tüketmeyi engelleyecek bir planlama anlayışı içinde hareket etmektir

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- A. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; Üniversitemizin Kuzey ve Güney yerleşkesi içerisinde ve çevre ilçelerde yer alan Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okullarında eğitim, sağlık, spor, kültür, beslenme ve barınma ile ilgili üst ve altyapı tesislerinin yapılması, işletilmesi hizmetlerinin yerine getirilmesine yönelik;
- B. Bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenlerin geçici ve kesin kabul işlemlerini yaparak teslim almak ile bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- C. Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- D. Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, kamp yerleri gibi bina ve mekânların işlemleri de dâhil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- E. Kampusun su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının 7/24 sistemi ile kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- F. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımı ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- G. Üniversitemizin yatırım bütçesini hazırlamak,
- H. Üniversitenin makine teçhizat alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenlemek,

- I. İhale komisyonlarında, özellikle yapım işlerinde daireyi temsilen teknik elemanlar bulundurmak ve ihale komisyonlarında görev almak,
- J. Yerleşke içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları, meydanlar, kaldırımlar ve otoparkları içine alan çevre düzenlemesi,
- K. Mevzii, ilave imar planı ve imar planı değişikliği yapılması
- L. İmar planlarına uygun olarak kamulaştırma, tahsis işlemlerini yürütmek iş ve/veya işlemleri sayılabilir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
İDARİ ALANLAR			
İdari Personel Çalışma Ofisi	30	2.640 (m ²)	105
Ambar	2	1.200 (m ²)	

2- Örgüt Yapısı

a- İdari Yapı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.)	52
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	9
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	10
255	02	02	02		Tarayıcılar	
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	7
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	5
255	02	04	01		Telefonlar	50
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	05	02	02	Televizyonlar	2
255	02	05	02	03	Videolar	
255	02	05	04	01	Kameralar	3
255	10	2	5	2	Kameralar	19
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	2
255	07	02	01		Kitaplar	8

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli			
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
Oska	Hakediş Ödemeleri		X		

4- İnsan Kaynakları

a- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	166
Sözleşmeli İdari Personel	9
İşçi	18
TOPLAM	193

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	20
Teknik Hizmetler Sınıfı	146
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	
*TOPLAM	166

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Ortaokul		
Lise	34	20
Ön lisans	48	29
Lisans	64	39
Yüksek Lisans	18	11
Doktora	2	1
*TOPLAM	166	100 (%)

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	8	5	35	7	19	13	79	166
YÜZDE (%)	5	3	21	4	11	8	48	100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	7	8	15	34	41	61	166
YÜZDE (%)	4	5	9	20	25	37	100 (%)

Sözleşmeli idari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Ön Lisans	4	80
Lisans	5	20
*TOPLAM	9	100 (%)

Sözleşmeli idari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		7	2					9
YÜZDE (%)		77	23					100 (%)

Sözleşmeli idari personelinin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI			1		7	1	9
YÜZDE (%)			11,5		77	11,5	100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	18
TOPLAM	18

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	5	28
Ortaokul	1	6
Lise	9	50
Ön lisans	2	11
Lisans	1	6
*TOPLAM	18	100 (%)

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	7	5	1	2	2		1	18
YÜZDE (%)	39	28	6	11	11		6	100 (%)

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		2	1	3	6	6	18
YÜZDE (%)		11	6	17	33	33	100 (%)

5- Sunulan Hizmetler

a- İdari Hizmetler

Proje Sahibi/Kuruluş	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
Proje Adı	Ç.Ü. Kampüsü Ayaklı Su Kulesi ve Balcalı Hastanesi Su Deposu Yapım İşİ
Proje Yeri (İlçe/İlçeler)	Sarıçam /ADANA
Karakteristik	Hizmet Binası
Proje Aşaması	Geçici Kabul Yapıldı Kesin Hesap Devam Ediyor
Proje Maliyeti (TL)	3.625.215,70 TL
Sözleşme Bedeli (TL)	2.626.000,00-TL.
Toplam Harcama (TL)	3.393.539,66 TL
İşin Sözleşme Tarihi	15.03.2021
Yer Teslimi Tarihi	23.03.2021
İşin Süresi	275 Takvim Günü
İş Bitim Tarihi	22.12.2021
Nakdi Gerçekleşme (%)	95
Fiziki Gerçekleşme (%)	100



A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Üniversitenin gereksinimi olan eğitim, araştırma, sosyal ve kültürel donanımın sağlanması, bu donanımın planlama alanında olanaklı olduğu ölçüde fonksiyonel olmasıdır.
- Yerleşkenin düzenli ve sağlıklı gelişmesini sağlamak amacıyla “Gelişim Planı” yapılmalıdır. Bu planın araziye olduğu gibi yansıtılması gerekir.
- Üretilen ve uygulanan projelerin; ülke ekonomisini destekleyecek ölçüde olmasına, zarar analizlerinin iyi yapılarak harcamaların doğru ve yerinde kullanılmasına ve maliyetleri karşılanabilir düzeyde olmasını sağlamaktır.
- Organizasyon yapımızın iyileştirilmesine yönelik ve hizmet kalitemizi artırmak amacıyla, çalışmalar yapılmalıdır

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2020 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2020 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (***)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel	13.699.000,00	535.168,82		14.234.168,82	14.234.168,82	100	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	2.595.985,57			2.595.985,57	2.595.985,57	100	
03	Mal Ve Hizmet Alım	523.000,00	626.952,11	2.000,00	1.147.952,11	1.147.952,11	100	
05	Cari							
06	Sermaye	32.394.000,00	3.241.902,19	1.380.000,00	34.255.902,19	19.404.911,64	56	
07	Sermaye							
	TOPLAM							

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Performans Sonuçları Tablosu

Performans göstergeleri gerçekleştirme sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
5-2	Toplam eğitim alanı (m2)	120.000	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
	Yenilenen eğitim ve çalışma alanı (m2)	18.000	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
	Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı (m2)	7.000	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Karar verme aşamasındaki katılımcı yaklaşımı,
- Deneyimli ve konularında uzman bir teknik kadroya sahip olması,
- Bölgede birim olarak, yeni açılan üniversitelere katkı sağlaması
- Birim içi iletişimin olması

B- ZAYIFLIKLAR

- İdari ve fiziki altyapı eksiklikleri,
- Bütçenin kısıtlı olması,

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Çalışanlar arasında yönetimi etkinleştirerek, verimliliğimizin ve işgücü potansiyelimizin artırılması sağlanmalıdır.
2. Organizasyon yapımız ve görev tanımları yeniden organize edilmeli ve tüm personelimizin buna uyması sağlanmalıdır.
3. Belgelendirme ve dokümantasyon, merkezi bir yapı içinde kontrol altına alınmalıdır.
4. Personelimizin bilgi düzeyinin arttırılmasına yönelik, meslek odaları ve üretici firmalar tarafından organize edilen seminer ve kurslara katılımı ve meslek içi eğitimleri sağlanmalıdır.
5. Çalışanların ekonomik ve sosyal tatmini sağlanmalıdır.
6. Uluslararası ölçütlere uyum sağlanmalıdır.

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA –01.2022)

Harun TAŞCI

Daire Başkanı

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

** Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

*** Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.