

	İŞ / ARIZA / HİZMET TALEP - TAKİP FORMU		DOKÜMAN KODU	FRM-0001
			İLK YAYIN TARİHİ	10/10/2022
	BİRİM ADI YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI		REVİZYON TARİHİ	18/10/2022
			REVİZYON NO	FRM-0001
		SAYFA NO	 /.....	

Talep Edilen İşin Adı	Arıza Bakım	
	Periyodik Bakım	
*** Talep edilen işin türünü kutucukta işaretleyiniz ve işin adını yazınız		

*** Bu kısım İş talebinde bulunulan birim tarafından doldurulacaktır.		*** Bu kısım ilgili teknik personeller tarafından doldurulacaktır.		
Talep Edilen İşin Niteliği		İşin Niteliği / İhtiyaç Duyulan Malzemeler		
İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Temin Edilme Süresi		 gün	İşin Başlama Tarihi	 /..... /20....
Talep Eden Personelin;		Keşif Yapan Teknik Personelin;		
Adı Soyadı		Adı Soyadı		
Unvanı		Unvanı		
İrtibat Tel		İrtibat Tel		
Tarih		Tarih		
Talepte Bulunan Birim		Bulunduğu Birim		
İmza		İmza		

Talep Eden Birim Amirinin;				Görevlendirilen Teknik Personellerin;			
	Adı Soyadı	Unvanı	İmza		Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1							
2							
3							
4							

Yukarıdaki iş/...../20..... tarihinde tamamlanarak sorunsuz olarak teslim Edilmiştir/Alınmıştır.						
İşi Teslim Alanın				İşi Teslim Edenin		
S.	Adı Soyadı	Unvanı	İmza	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1						
2						
3						
4						

UYGUNDUR

...../...../20.....

Ç.Ü.
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Bakım İşletme Şube Müdürü

	İŞ / ARIZA / HİZMET TALEP - TAKİP FORMU	DOKÜMAN KODU	FRM-0001
		İLK YAYIN TARİHİ	10/10/2022
		REVİZYON TARİHİ	18/10/2022
	BİRİM ADI	REVİZYON NO	FRM-0001
	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	SAYFA NO	 /.....

Talep Edilen İşin Adı	Arıza Bakım		
	Periyodik Bakım		
*** Talep edilen işin türünü kutucukta işaretleyiniz ve işin adını yazınız			

***Bu sayfa devam sayfasıdır. İlk sayfaya sığmayan herhangi bilgi bu sayfaya yazılacaktır.